



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №5
О.А. Рулева
Приказ от 15.02.2016г. №38

**Положение
о порядке приема обучающихся в
муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 г. Ртищево
Саратовской области»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от 15.02.2016 г. №3

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Ртищево Саратовской области» (далее - Положение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) разработано в соответствии с Конституцией РФ, с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, №115 от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001г., Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МОУ «СОШ №5» а также данным Положением.

1.2. Получение начального общего образования в образовательной организации (далее - ОО) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.4. В приеме в МОУ «СОШ№5» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МОУ «СОШ№5» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на закрепленной за ОО территории, также могут зачисляться в первый класс МОУ «СОШ №5» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в ОО предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом.

1.6. Свидетельство о регистрации, либо регистрация по месту пребывания, либо регистрация по месту жительства, является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи ОО. В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

1.7. Прием закрепленных лиц в МОУ «СОШ № 5» осуществляется без вступительных испытаний.

1.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.9. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «СОШ № 5»: <http://school5-rt.narod.ru>.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема

2.1. Управление общего администрации Ртищевского муниципального района не позднее 1 февраля текущего года издает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории)

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц ОО:

- определяет количество и перечень закреплённых лиц и согласовывает с управлением общего образования администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области вопрос о предварительном комплектовании классов на следующий учебный год;

- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о закреплённой территории для приёма закреплённых лиц и о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.6. Для приёма ребёнка в МОУ «СОШ № 5» заявители - родители (законные представители) ребенка - представляют следующие документы:

В первый класс:

– заявление о приёме в образовательную организацию (оригинал в одном экземпляре) (Приложение №1);

– документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

– копию свидетельства о рождении в одном экземпляре и оригинал для просмотра;

– справка о регистрации ребенка по месту жительства (оригинал в одном экземпляре);

В другие классы для получения начального общего, основного общего образования:

– заявление о приёме в образовательную организацию (Приложение №2);

– документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);

– личное дело обучающегося;

Для зачисления в 10-11 класс дополнительно представляются:

- заявление о приёме в образовательную организацию (Приложение №3);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре)
- ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре).

2.7. Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Зачисление в 10-11 классы для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Положением о комплектовании профильных классов.

2.15. В срок не позднее 5 дней после издания приказа о зачислении в образовательное учреждение и до начала посещения учреждения ребенком родители (законные представители) предоставляют в учреждение медицинскую карту ребенка (оригинал в одном экземпляре).

2.16. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:

- обращение лиц, не соответствующими статусу родителей (лиц их заменяющих);
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.2. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Срок действия данного Положения до внесения соответствующих изменений.

Приложение № 1
к Положению о приеме обучающихся
в образовательное учреждение

Регистрационный номер _____

Директору МОУ «СОШ № 5 г. Ртищево Саратовской
области» _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Адрес прописки:

Адрес фактического проживания:

Заявление

Прошу принять в 1 класс МОУ СОШ № 5 моего ребенка (сына, дочь)

Дата и место рождения ребенка _____
(указать ФИО ребенка полностью)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Прилагаю документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства.
3. _____

« _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о приеме обучающихся
в образовательное учреждение

Директору МОУ «СОШ № 5 г. Ртищево Саратовской
области» _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс МОУ СОШ № 5 моего ребенка (сына, дочь)

_____ (указать ФИО ребенка полностью)
Дата и место рождения ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____

Отец:
Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Личное дело обучающегося.
2. Справка о регистрации ребенка по месту жительства.
3. _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

(Расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о приеме обучающихся
в образовательное учреждение

Директору МОУ «СОШ № 5 г. Ртищево Саратовской
области» _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс МОУ СОШ № 5 моего ребенка (сына, дочь)

_____ (указать ФИО ребенка полностью)
Дата и место рождения ребенка _____

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____

Отец:
Ф.И.О. _____
Место работы: _____
Должность: _____
Телефон (мобильный): _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре)
2. Ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре).
3. _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением ознакомлен (а) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

(Расшифровка подписи)

